

**Prestation de
coordination
de projet
Museomix
Saint-Etienne**

Giraud Juliette

juliette.giraud@gmail.com
museomix.org

Prestation de coordination de projet

Coordination opérationnelle et événementielle pour la mise en place de l'événement Museomix Saint-Etienne 2014.

Dates : fin août à mi novembre 2014, (équivalent 2 mois temps plein)
Lieu : Saint-Etienne c'est mieux !

Contexte

Museomix est un événement qui a pour vocation de créer une nouvelle manière de faire sien le musée : ouvrir de nouvelles pistes, percevoir autrement le musée et ses collections, et permettre des croisements originaux de compétences et de cultures.

Pendant **trois jours les 7,8 9 et 10 novembre** les participants co-crée et testent de nouvelles façons d'aborder les expositions et les oeuvres.

Après une première édition pilote en 2011 au Musée des Arts décoratifs à Paris, puis la confirmation du modèle avec l'édition 2012 au Musée gallo-romain de Lyon Fourvière, l'édition 2014 rayonnera dans 8 musées en simultané et à l'international, **dont le Musée d'Art et d'Industrie de Saint-Etienne.**

Pour en savoir plus : www.museomix.org

Missions

- Coordonner l'organisation concrète de Museomix au musée d'art et d'industrie de Saint-Etienne, en lien avec l'association Museomix Rhône-Alpes, la ville de Saint-Etienne et l'équipe du musée.
- Constituer et coordonner les groupes de travail thématiques (design, technique, accueil public, partenariats, bénévoles...)
- construire un calendrier d'actions de l'association Museomix



- Rhône-Alpes
- Organiser, animer et des réunions d'organisation général et des groupes de travail thématiques
 - Assurer la circulation de l'information en interne (entre l'équipe du musée et l'association) et en externe (entre la communauté rhônalpine et les autres communautés locales Museomix)
 - Encourager, soutenir la formation d'une communauté Museomix à Saint-Etienne (fablabs, médiateurs, acteurs de la vie culturelle...)
 - Il forme un binôme avec le coordinateur du projet du musée
 - Fabriquer des outils de communication interne et externe sur l'événement
 - Compléter et tenir à jour les outils de gestion de projet : retroplanning, outils de gestion financière etc...
 - Accompagner la mise en place des partenariats (gestion administrative, conventionnement)
 - Rendre compte de son action à l'association Museomix Rhône-Alpes et à la communauté Museomix Rhône-Alpes à travers des outils de gestion partagée
 - Pendant l'événement : animateur, lien entre les différents organisateurs, relais d'info de sa communauté auprès de l'ensemble de la communauté museomix, il est le garant de bon déroulement du projet, il écoute, adapte et accompagne l'innovation dans les modes de fonctionnement également.
 - il organise et anime des réunions organisateurs pendant l'événement
 - il fédère les acteurs du projet
 - Gérer l'après-événement : présentation des prototypes, bilan et évaluation de l'événement...

Profil

Vous êtes un véritable couteau suisse, qui sait gérer une équipe de bénévoles autant que des prestataires, qui connaît les musées et les contraintes métiers des professionnels qui y travaillent, qui a envie de faire bouger les choses dans un esprit ouvert et collaboratif. Vous maîtrisez l'organisation d'un événement et êtes familier-ère des outils de gestion de projet. Vous avez l'expérience de la coordination projet et d'équipe et vous savez prioriser vos actions, valoriser et soutenir les initiatives de votre équipe.

Vos qualités : organisation, excellent relationnel, goût du travail en équipe, autonomie, sens du collectif.

Expérience de Museomix ou d'un événement similaire (hackaton, start-up week-end..) indispensable.

Déplacements à prévoir entre Lyon et Saint-Etienne et à Paris, précisément le 3 octobre.

Merci de transmettre votre proposition d'actions, méthode d'organisation, disponibilité, vision et devis à l'association museomix Rhône-Alpes :



MUSEOMIX

PEOPLE MAKE MUSEUMS

07 — 08 — 09 — NOV — 2014 —

museomix.rhonealpes@gmail.com

